

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 1  
« 02 » 10 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «Чебурашка» Г. Гордали

с. Гордали

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» (далее по тексту- ДООУ), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1. 3049-13 от 29.05.2013г. и регламентирует содержание и порядок осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия – комиссия общественного контроля организации и качества питания, сформированная в дошкольном образовательном учреждении на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1. 3049-13 от 29.05.2013г.).

1.3. Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДООУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в детском саду.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.
- б) уважения прав и защиты законных интересов работников организации, а также воспитанников.
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

## **2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана с целью осуществления:

- постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления;
- контроля над обеспечением соблюдения установленных правил приемки, поступающих на пищеблок полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации продуктов.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.3. Выборочная проверка качества всех поступающих в ДООУ на пищеблок сырья, продуктов, готовых блюд.

2.4. Сплошной контроль по мере готовности, качества, состава, веса, объема всех приготовленных на ДООУ блюд, кулинарных изделий.

2.5. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений, о ее соответствии установленным нормам и требованиям или ее неготовности или ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением заносится в журнал готовой пищи (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.6. Выявление ответственных и

2.7. Виновных в допущении брака конкретных работников.

2.8. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

### **3. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

3.1. Бракеражная комиссия – ее состав, сроки, полномочия создаются приказом заведующего ДООУ (заведующий может быть председателем комиссии).

3.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-или 5 членов. В состав комиссии входят:

- Заведующий ДООУ (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- старший воспитатель;
- повар;
- завхоз.

3.3. Председатель Комиссии – ответственный за организацию питания.

3.4. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

### **4. Деятельность комиссии**

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) воспитанникам готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда ополаскивается горячей водой.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующую установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинство голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

## **5. Полномочия комиссии**

5.1. Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

5.2. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

5.3. Ежедневно следит за правильностью составления меню;

5.4. Контролирует организацию работы на пищеблоке;

5.5. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

5.6. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

5.7. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

5.8. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

5.9. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

5.10. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

## **6. Содержание и формы работы комиссии**

6.1. Комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, полное наименование блюда, количество наименований, выданных продуктов. Меню требование должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи медицинской сестры, повара, завхоза или кладовщика .

Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

6.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой пищи.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медицинской сестры. Журнал может вестись в электронном виде, распечатываться, подшиваться в папку, по окончании каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью.

6.3. Органолептическая оценка делается на каждое блюдо отдельно (внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

6.4. Разрешение к раздаче дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям (технологическим картам и , предусмотренным требованиями.

6.5. Не разрешаются к раздаче такие блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия.

6.6. Блюдо не может быть выдано без снятия пробы.

6.7. Результаты органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий заносятся в журнал сразу после снятия пробы и разрешение оформляется подписями членов бракеражной комиссии.

Не допускается ведение журнала до снятия пробы.

## **7. Оценка организации питания в учреждении**

7.1. Результаты проверки бракеражной комиссии отражаются в картах контроля. В случае выявления каких-либо (грубых) нарушений, замечаний,

комиссия вправе приостановить процесс до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

## **8. Права и обязанности комиссии**

8.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

8.2. Все работники пищеблока обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

8.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники пищеблока обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

8.4. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в садовской форме

8.5. За нарушение настоящего Положения работники пищеблока и члены комиссии несут персональную ответственность.

## **9. Ответственность комиссии**

9.1. Комиссия несет

ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.