

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ «Чебурашка» с.Гордали
«2» 10 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Чебурашка» с.Гордали
Махаева

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА» с.ГОРДАЛИ»

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Гордали (далее по тексту -МБДОУ или учреждение), развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества дошкольного образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам образовательных учреждений включает в себя:

- выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда;
- поощрительные выплаты по результатам труда.

Установление поощрительных выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат работникам МБДОУ.

1.4. Распределение поощрительных выплат по результатам труда производится в порядке, обеспечивающем муниципальный и общественный характер управления учреждением.

1.5. Поощрительные выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Поощрительные выплаты производятся в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке.

1.7. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок или выплачиваться в виде разовых премий.

II. Условия назначения поощрительных выплат по результатам труда работников учреждения

2.1 Перечень оснований установления поощрительных выплат для заведующего, старших воспитателей, воспитателей, педагогов по дополнительному образованию и других работников:

2.1.1. Показатели результативности (положительная динамика);

- результаты подготовки воспитанников;
- сохранение здоровья воспитанников;
- сохранение и увеличение контингента воспитанников.

2.1.2. Подготовка конкурсов различного уровня.

2.1.3. Использование в своей деятельности передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

2.1.4. Внедрение и апробация новых программ обучения воспитанников.

2.1.5. Подготовка и проведение в группах учреждения различных мероприятий воспитательного, духовно - нравственного и эстетического развития детей.

2.1.6. Наставничество (при наличии документального подтверждения).

2.1.7. Представление опыта (продвинутого) работника учреждения на районном, республиканском уровне, в порядке (рамках) обмена опытом.

2.1.8. Участие в методической работе:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;
- осуществление руководства проблемными творческими группами учреждения;
- проведение воспитателями, педагогами по дополнительному образованию учреждения открытых занятий с участием родителей;
- обобщение передового педагогического опыта работников учреждения;
- участие в конкурсах педагогического мастерства районного, отраслевого или республиканского уровня Чеченкой Республики.

2.1.9. Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников (детей) учреждения, воспитателей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и их решения.

2.1.10. Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка).

2.1.11. Проведение работы по снижению количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в воспитании в семье (в неблагополучной семье).

2.1.12. Качественное выполнение функциональных обязанностей воспитателями, помощниками воспитателей, педагогами по дополнительному дошкольному образованию и остальными сотрудниками учреждения:

- отсутствие травматизма в МБДОУ;
- отсутствие замечаний по работе с документами (подготовка воспитательно-образовательных планов, перспективных планов, отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и др.).

2.1.13. Иные основания, установленные локальными нормативными актами учреждения.

2.2. Перечень оснований установления поощрительных выплат для административного персонала МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Гордали»:

2.2.1. Отсутствие обоснованных жалоб на дошкольное образовательное учреждение.

2.2.2. Участие МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Гордали» в мероприятиях отраслевого, городского, республиканского значения.

2.2.3. Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня.

2.2.4. Высокий уровень квалификации педагогического состава учреждения.

2.2.5. Низкий уровень травматизма в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.6. Наличие в учреждении органа общественного управления

(профкома).

2.2.7. Наличие практики публичных докладов (выступлений) руководства, специалистов учреждения по результатам образовательной деятельности учреждения.

2.2.8. Наличие высоких творческих и профессиональных достижений в работе.

2.2.9. Выполнение важных (срочных) заданий в установленный срок.

К важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области дошкольного образования (проведение экспериментальной работы, проведение массовых мероприятий и др.).

2.2.10. Проведение консультаций для родителей (лиц, их заменяющих), дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение.

2.2.11. Предоставление дополнительных образовательных услуг воспитанникам учреждения;

- работа постоянно действующих клубов для родителей (законных представителей);

- проведение работы с социально неблагополучными семьями.

2.2.12. Иные основания, установленные локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

2.3. Перечень оснований установления поощрительных выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ:

2.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

2.3.2. Исполнительская дисциплина работников учреждения.

2.3.3. Отсутствие жалоб.

2.3.4. Иные основания, установленные локальными нормативно-правовыми актами МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Гордали».

2.4. Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего (учебного) года.

2.5. Единовременное премирование (награждение) отличившихся работников учреждения (МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Гордали») может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками МБДОУ дополнительных работ, не входящих в круг их основных обязанностей;

- по итогам работы за определенный период (*квартал, полугодие, год*);

- к юбилейным и праздничным датам (*начиная с 50 лет, через каждые 5 лет*), в связи с уходом на пенсию;

- за безупречную продолжительную трудовую деятельность (*15, 20, 25 лет и более*);

- проведение разовых мероприятий в масштабе дошкольного образовательного учреждения;

- по иным основаниям.

При определении конкретного размера премии работникам дошкольных образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

III. Порядок назначения поощрительных выплат по результатам труда работникам МБДОУ

3.1. Порядок и условия распределения поощрительных выплат по результатам труда работникам устанавливаются по представлению руководителя (заведующего) учреждения в соответствии с его локальными нормативными актами и настоящим Положением при участии профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Гордали», обеспечивающего общественный характер управления учреждением.

3.2. Заведующий МБДОУ представляет в профсоюзный комитет или иной общественный орган самоуправления учреждения (совету педагогов, общему собранию членов трудового коллектива), обеспечивающий демократический, общественный подход управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников учреждения, являющуюся основанием для установления им поощрительных выплат.