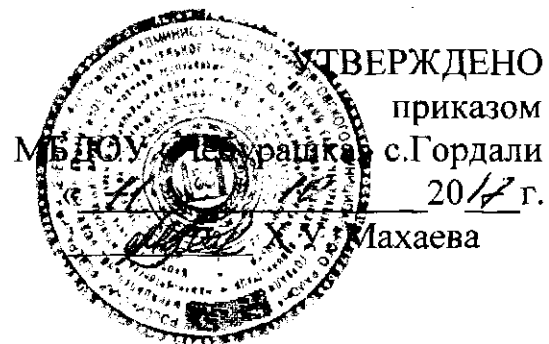


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1
« 11 » 10 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ МУЗЫКАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА» с.ГОРДАЛИ»**

г. Гордали

Вводные положения

1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Чебурашка» с.Гордали (далее МБДОУ) для регулирования и организации работы в музыкальном зале.
2. музыкальный зал является структурным подразделением МБДОУ.
3. Положение разработано на основе:
 - ✓ Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
 - ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26,
 - ✓ Устава МБДОУ
4. Настоящее положение действует до принятия нового.

II. О музыкальном зале МБДОУ

I. Общеположения

- 1.1. Музыкальный зал должен располагаться в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам
- 1.2. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.
- 1.3. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

II. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- ✓ воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

✓ обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.

✓ знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

✓ развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

✓ обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

✓ развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

✓ знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала

организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

✓ непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа

✓ утренняя гимнастика под музыку

✓ праздники, развлечения, досуги, викторины

✓ выставки, экспозиции

✓ разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений

✓ творческие гостиные и т.д.

повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

✓ творческие отчёты

✓ конкурсы

✓ конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания

обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

III. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель МБДОУ непосредственно подчиняется заведующей МБДОУ и старшему воспитателю.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующей МБДОУ № 98 «Умка» г. Грозного.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- ✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала

- ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

- ✓ проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;

- ✓ проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;

- ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

- ✓ по итогам смотра получать поощрения от администрации МБДОУ.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой программе «От рождения до школы» с привлечением парциальных программ;

- ✓ обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

- ✓ проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

- ✓ отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

- ✓ посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

- ✓ содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

- ✓ составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;

- ✓ обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

- ✓ обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;

- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- ✓ проводить диагностику.

IV. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующей график работы.

4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующей МБДОУ графикам.

V. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДОУ, старшим воспитателем, учителем – логопедом, инструктором по физической культуре МБДОУ.

VI. Ответственность

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

VII. Делопроизводство

7.1. Годовой план работы.

7.2. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.3. Сценарии, видеозаписи.